

CURRICULUM VITAE
CRISTINA ALCALÁ DELGADO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2006 - A la fecha Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Cargo: Jefa de Departamento.

Funciones:

- Asesorar jurídicamente a la persona titular de la Secretaría y a las demás unidades administrativas que conformen la Secretaría en el ámbito de su competencia;
- Elaborar y revisar los contratos y convenios en que la Secretaría sea parte y cuando la naturaleza de sus funciones lo requiera;
- Formular, previa autorización de la persona titular de la Secretaría, los proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, lineamientos, acuerdos, circulares, reglas de operación y demás disposiciones legales, competencia de la Secretaría;
- Elaborar, tramitar, contestar y dar seguimiento a las demandas, denuncias o querellas en las que la Secretaría sea parte, así como los procedimientos laborales, administrativos y jurisdiccionales que correspondan hasta su total resolución;
- Proponer las bases y requisitos legales a que deben ajustarse los convenios y contratos, así como intervenir en el estudio, formulación, otorgamiento, revocación o modificación de los mismos, en coordinación con las unidades administrativas; en el ámbito de su competencia;
- Realizar el estudio, análisis y compilación de las leyes, decretos, reglamentos, convenios, circulares y demás disposiciones relacionadas con asuntos de la competencia de la Secretaría, promoviendo su actualización;
- Elaborar los convenios necesarios para el desarrollo de las atribuciones de la Secretaría con el gobierno federal, entidades federativas, ayuntamientos, organismos descentralizados, empresas de participación estatal y particulares, de acuerdo a la instrucción de la persona titular de la Secretaría o de las Subsecretarías;
- Participar en calidad de miembro del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría; y
- Las demás funciones que le asigne y encomiende su superior inmediato.
- Atribuciones en materia de Transparencia como Responsable de la Unidad de Transparencia.

2009 Despacho Lic. Valenzuela López

Realización de actos y documentación necesaria para la liberación de tramo para construcción de carretera Chihuahua Sur.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2007-2009 Maestría en Derecho Político y Administración Pública. Titulada. Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua

2001-2006 Licenciatura en Derecho. Titulada. Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

OTROS DATOS

2023 Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

2018 Diplomado en Buena Gobernanza en curso. Impartido por el Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana a través del Programa de Cultura de la Legalidad, de la Fiscalía General del Estado.

2011 Seminario de Transparencia y Rendición de Cuentas, acreditado por la UACJ.

2011 Curso especial de Titulación de Posgrado "Derechos Humanos". UACH.

2006 curso de Litigación Oral, impartido por el Colegio de Abogados de Chihuahua, A.C., y el Programa de Apoyo al Estado de Derecho en México de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).